

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

  
Декан факультета  
экономического факультета  
П.А. Канапухин

21.04.2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01(П) Производственная практика**  
**по профилю профессиональной деятельности**

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки: Учет, анализ и контроль в здравоохранении
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гальчина О.Н., кандидат экономических наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 8 от 17.04.2025 г.

---

*отметки о продлении вносятся вручную)*

---

8. Учебный год: 2026/2027

Курс: 2, сессия 3

Набор 2025

## 9. Цель практики:

Целями производственной практики являются приобретение практических навыков организационного и методического обеспечения бухгалтерского и налогового учета, экономического анализа и внутреннего контроля, обоснования на основе анализа информации о деятельности медицинских организаций, органов управления здравоохранением, фармацевтических и аптечных учреждений, территориальных фондов ОМС, страховых медицинских организаций, управленческих решений, направленных на укрепление финансовой устойчивости и повышение эффективности использования трудовых и финансовых ресурсов медицинских организаций.

## Задачи практики:

- оценка возможности использования существующих финансово-экономических показателей деятельности медицинских организаций и методик их расчета (в соответствии с предметной областью исследования) и разработка при необходимости новых показателей и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения аналитических расчетов (в соответствии с предметной областью исследования);
- адаптация типовых или разработка оригинальных методик бухгалтерского учета, анализа, внутреннего контроля с учетом особенной деятельности медицинской организации (в соответствии с темой исследования);
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации о деятельности медицинской организации (в соответствии с темой исследования);
- оценка деятельности медицинской организации и обоснование управленческих решений, направленных на укрепление ее финансовой устойчивости и повышение эффективности использования финансовых и трудовых ресурсов (в соответствии с темой исследования).

## 10. Место практики в структуре ООП: блок Б2, обязательная часть

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин ООП:

- Информационные технологии и системы в экономике;
- Эконометрическое моделирование;
- Управленческий учет в принятии решений;
- Инструментальные методы экономического анализа;
- Экономика и планирование здравоохранения;
- Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности здравоохранения;
- Организация закупочной деятельности;
- Финансовый контроль в государственном секторе.

В процессе производственной практики необходимо использовать материалы, собранные и обработанные во время прохождения учебной практики, включающие состав информационной базы, а также обзор методик учета, анализа и контроля (в соответствии с объектом и предметом исследования).

Материалы, собранные и обработанные в процессе производственной практики, необходимо использовать при подготовке ВКР (магистерской диссертации).

Для успешного прохождения практики обучающийся должен

знать:

- правовые основы функционирования системы здравоохранения;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, харак-

теризующих деятельность медицинских организаций, органов управления здравоохранением, фармацевтических и аптечных учреждений, территориальных фондов ОМС, страховых медицинских организаций;

уметь:

- выбирать методы и средства для решения профессиональных задач;
- использовать различные источники информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;
- оценивать уровень организации управления, разрабатывать и обосновывать предложения по его совершенствованию;
- строить на основе описания ситуаций модели экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации;
- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы медицинских организаций, органов управления здравоохранением, фармацевтических и аптечных учреждений, территориальных фондов ОМС, страховых медицинских организаций;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с учетом специфики деятельности медицинских организаций.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная и/или выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен организовать деятельность планово-экономической службы, финансового отдела в медицинских организациях, органов управления здравоохранением, фармацевтических и аптечных учреждений, территориальных фондов ОМС, страховых медицинских организаций	ПК-1.6	Производит разработку, расчет, анализ финансово-экономических показателей деятельности медицинской организации	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать систему показателей анализа и оценки деятельности медицинской организации в соответствии с поставленной целью анализа;</li> <li>– определять требования к составу и качеству информационных источников для расчета показателей;</li> <li>– формировать информационную базу в соответствии с поставленной целью анализа, используя внутренние и внешние источники нормативной, учетно-отчетной и внеучетной информации;</li> <li>– выбирать методы анализа в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– оценивать возможность применения стандартных методик, теоретических моделей при решении конкретных задач с учетом специфики деятельности исследуемой организации;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптировать типовые методики анализа к особенностям объекта исследования или разрабатывать оригинальные методики;</li> <li>– осуществлять аналитические расчеты.</li> </ul> <p><i>Владеть</i> методами и методиками анализа деятельности медицинских организаций.</p>
		ПК-1.7	Выявляет и оценивает факторы, влияющие на финансовую устойчивость, на изменение величины доходов и расходов медицинской организации	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать систему показателей анализа и оценки финансовой устойчивости, доходов и расходов медицинской организации;</li> <li>– определять требования к составу и качеству информационных источников;</li> <li>– формировать информационную базу в соответствии с поставленной целью анализа, используя внутренние и внешние источники нормативной, учетно-отчетной и внеучетной информации;</li> <li>– строить факторные модели, рассчитывать влияние факторов на результативные показатели;</li> <li>– интерпретировать результаты аналитических расчетов;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по укреплению финансовой устойчивости, снижению расходов и увеличению доходов медицинских организаций.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и методиками анализа финансовой устойчивости, доходов и расходов медицинской организации;</li> <li>– способами систематизации, обобщения, структурирования информации в аналитических заключениях.</li> </ul>
ПК-2	Способен анализировать эффективность использования трудовых ресурсов и расходов на оплату труда	ПК-2.4	Анализирует эффективность применения форм и систем оплаты труда и стимулирования персонала медицинской организации с целью выявления влияния на конечные результаты деятельности	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать систему показателей анализа эффективности применения форм и систем оплаты труда и стимулирования персонала медицинской организации;</li> <li>– формировать информационную базу в соответствии с поставленной целью анализа, используя внутренние и внешние источники нормативной, учетно-отчетной и внеучетной информации;</li> <li>– применять методы и процедуры анализа эффективности применения форм и систем оплаты труда и стимулирования персонала медицинской организации;</li> <li>– интерпретировать результаты аналитических расчетов;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по повышению эффективности применения форм и систем оплаты труда и стимулирования персонала медицинской организации.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и методиками анализа эффективности применения форм и систем оплаты труда и стимулирования персонала медицинской организации;</li> <li>– способами систематизации, обобщения, структурирования информации в аналитических заключениях.</li> </ul>

ПК-3	Способен организовывать бухгалтерский, налоговый учет и формирование бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности медицинских организаций в соответствии с действующими нормативно-правовыми актам	ПК-3.2	Обеспечивает формирование дополнительной учетной информации, необходимой для управления медицинской организацией	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять информационные потребности управленческого персонала медицинской организации;</li> <li>– разрабатывать порядок формирования в учете и отражения во внутренней отчетности дополнительных показателей, необходимых для управления медицинской организацией.</li> </ul> <p><i>Владеть</i> способами систематизации, обобщения, структурирования информации в управленческой отчетности.</p>
ПК-4	Способен организовать внутренний контроль экономического субъекта и проведение аудита	ПК-4.4	Оценивает результаты мероприятий по устранению нарушений (недостатков), выявленных в ходе контрольных мероприятий	<p><i>Уметь.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать значимость выявленных нарушений (недостатков);</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– применять методы и процедуры последующего контроля.</li> </ul> <p><i>Владеть</i> способами подготовки информации для руководства и заказчика внутреннего контроля о результатах мероприятий по устранению выявленных нарушений (недостатков)</p>
ПК-5	Способен организовывать финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в области закупок	ПК-5.2	Формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять информационные запросы пользователей в области закупок;</li> <li>– систематизировать, обобщать, структурировать аналитическую информацию о закупках в соответствии с потребностями заинтересованных пользователей;</li> <li>– интерпретировать результаты аналитических расчетов.</li> </ul> <p><i>Владеть</i> навыками формирования аналитических отчетов в области закупок по запросам заинтересованных пользователей.</p>

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 6/216.**

**Форма промежуточной аттестации зачет**

**14. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		2 курс, сессия 3		...
		ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	216	216	90	
в том числе:				
Лекционные занятия (контактная работа)				
Практические занятия (контактная работа)	6	6		
Самостоятельная работа	206	206	90	
Контроль (зачет)	4	4		
Итого:	216	216	90	

## 15. Содержание практики\*

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	1.1. Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики; способами сбора, обобщения, систематизации и представления информации об исследуемой организации, требованиями к отчету (практическое занятие). 1.2. Встреча с руководителем практики, составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. 1.3. Встреча с руководителем практики от организации, утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.
2.	Основной*	2.1. Сбор информации в соответствии с задачами практики об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность. 2.2. Оценка возможности применения типовых финансово-экономических показателей деятельности медицинских организаций и методик их учета, контроля и анализа в соответствии с предметной областью диссертационного исследования.* 2.3. Изучение и критическая оценка методик, разработанных организацией. Выявление рисков существенных искажений, нарушений и неэффективности с учетом бизнес-среды и средств внутреннего контроля экономического субъекта Адаптация типовых методик учета, контроля, анализа к особенностям объекта исследования или разработка оригинальных методик.* 2.4. Анализ собранной информации, проведение экономических расчетов, выявление существующих в организации проблем, нестандартных ситуаций в соответствии с предметной областью исследования.* 2.5. Оценка результатов мероприятий по устранению нарушений (недостатков), выявленных в ходе контрольных мероприятий, в соответствии с предметной областью исследования.* 2.6. Оценка деятельности организации по результатам проведения анализа и обоснование управленческих решений, направленных на укрепление финансовой устойчивости и повышение эффективности использования финансовых и трудовых ресурсов (в соответствии с предметной областью исследования). Ознакомление с внесенными предложениями специалистов и руководителя практики от организации, их обсуждение, апробация и получение отзыва руководителя практики. 2.7. Отражение выполняемых работ в дневнике практики.
3.	Заключительный	Подготовка отчета о практике.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета о практике в ходе собеседования с руководителем от университета.

\* – разделы, реализуемые в форме практической подготовки

**Примечание:** содержание основного этапа конкретизируется в соответствии с темой диссертационного исследования в индивидуальном задании.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 335 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615684">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615684</a>
2.	Гладковская Е. Н., Оценка деятельности бюджетных организаций : учебник / Е.Н. Гладковская. – Москва : КноРус, 2022. – 72 с. – URL: <a href="https://book.ru/book/942432">https://book.ru/book/942432</a>

3.	Корогодин И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования : учебное пособие / И. Т. Корогодин .– Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .– 302 с.
4.	Пустынникова Е. В., Экономика и управление медицинской организацией : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. – Москва : КноРус, 2023. – 261 с. – ISBN 978-5-406-10071-4. – URL: <a href="https://book.ru/book/946782">https://book.ru/book/946782</a>
5.	Учет, анализ и контроль в государственном здравоохранении : монография / Д.А. Ендовицкий, М.Е. Мардасова, А.В. Красюков [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2021. – 142 с.
6.	Финансовый контроль в государственном секторе экономики : учебное пособие / [Д.А. Ендовицкий и др.]; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 233 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Багрова Е. А. Оценка персонала в организации : монография / Е.А. Багрова, Э А. Гатина, Ю.С. Валева. – Москва : Русайнс, 2022. – 164 с. – URL: <a href="https://book.ru/book/946992">https://book.ru/book/946992</a>
8.	Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль : [учебник для группы направлений бакалавриата и магистратуры "Экономика и управление"] / Д.А. Ендовицкий, Ю.И. Бахтурина, И. С. Бехтерева [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет. – Москва : КноРус, 2023. – 803 с.
9.	Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова; под ред. Ж.А. Кеворковой. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. ;]. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685461</a>
10.	Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева .– Москва : Дашков и Ко, 2013 .– 235 с.
11.	Ендовицкий Д. А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала / Д.А. Ендовицкий, Н.Н. Беленова .– Москва : КноРус, 2011 .– 191 с
12.	Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 223 с.
13.	Ендовицкий Д.А. Налоговый учет и отчетность : [учебное пособие для направления магистратуры "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Р.Р. Рахматулина, О.М. Купрюшина. – Москва : КноРус, 2022. – 132 с.
14. 3	Закупка товаров, работ, услуг: регулирование, анализ контроль : монография / [Д.А. Ендовицкий и др.]; под ред. Д.А. Ендовицкого . – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019 . – 155 с.
15.	Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев .– Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018 — 989 с.
16.	Когденко В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 473 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684828">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684828</a>
17.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / [Ю.Б. Волкова и др.]; Воронеж. гос. ун-т .– Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .– 93 с.
18.	Контроль и ревизия : учебное пособие / К.Н. Васильева, С.В. Головин, Л.С. Коробейникова . – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019 . – 190 с.
19.	Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ: для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, профилям "Учет, анализ и аудит", "Финансовый аналитик: инвестиции, кредитоспособность, риски", "Учет, анализ и контроль в здравоохранении". Очная, очно-заочная и заочная формы обучения Гальчина О.Н., Коробейникова Л.С., Князькова Т.В., Панина И.В., Воронежский государственный университет. Воронеж, 2021.: – URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-271.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-271.pdf</a> . – Текст : электронный
20.	Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; под ред. В.И. Подольского. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 163 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684809">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684809</a>
21.	Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. 4-е изд., стер. – МОСКВА : КНОРУС, 2016. – 320 с.

22.	Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – Москва: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
23.	Сапожникова Н.Г. Нефинансовая отчетность корпораций : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко ; Воронеж. гос. ун-т – Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. – 97 с.
24.	Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Рид Групп, 2012. – 800 с.
25.	Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – МОСКВА: Эксмо, 2009 .– 608 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС «Университетская библиотека Online» – <URL: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	ЭБС BOOK.ru – <URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
3.	Электронный университет <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>

### **17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе посещение практического занятия, посвященного знакомству с целями и задачами практики, требованиями, предъявляемым к отчету, и составление с руководителем индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. В ходе основного этапа проводятся консультации с руководителем. Защита отчета о практике включает представление руководителю предварительного варианта отчета для получения замечаний и собеседование после их исправления. В ходе собеседования обучающийся должен сделать краткое устное сообщение о результатах практики и ответить на вопросы руководителя.

Остальные виды работ выполняются самостоятельно. В процессе самостоятельной работы необходимо выполнить все работы основного этапа. При проведении анализа (контроля) деятельности организации рекомендуется использовать схему, разработанную в процессе учебной практики. При необходимости в нее могут быть внесены изменения с учетом выявленных особенностей деятельности организации, а также особенностях учетной, аналитической и контрольной работы. По результатам проведенного анализа деятельности организации необходимо разработать предложения, направленных на укрепление финансовой устойчивости и повышение эффективности использования трудовых и финансовых ресурсов медицинских организаций, а также на совершенствование учетного, аналитического и контрольного обеспечения управления ими. С результатами оценки действующей системы учета, анализа, контроля, а также выводами, сделанными в процессе проведения анализа деятельности организации, следует ознакомить руководителя практики от организации.

В дневнике практики кратко отражается содержание всех осуществляемых работ, а также пишется отзыв руководителя практики от организации.

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практического занятия – учебная аудитория: ПК, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска).

Необходимое для проведения основного этапа производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация-база практики.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный			Отчет
2. 3.	Основной Заключительный	ПК-1	ПК-1.6	Отчет
			ПК-1.7	
		ПК-2	ПК-2.4	
		ПК-3	ПК-3.2	
		ПК-4	ПК-4.4	
	ПК-5	ПК-5.2		
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				Отчет

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости не проводится ввиду особенностей видов учебной работы в процессе производственной практики, относящейся к блоку Б2.

### 20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих уровень формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал в соответствии с содержанием практики и практическими заданиями, заключение (выводы), список литературных источников. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего обучающийся должен внести изменения в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем. После этого проводится собеседование, в ходе которого обучающийся кратко докладывает о полученных результатах и отвечает на вопросы.

### Практико-ориентированные задания

1. Дать краткую характеристику деятельности организации (основные направления деятельности, особенности организационно-управленческой структуры, макроэкономические факторы, оказывающие влияние на результаты деятельности).

2. Определить источники данных, которые необходимо использовать для принятия организационно-управленческих решений (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).

3. Оценить возможность применения в организации типовых методик учета, анализа, аудита (контроля) (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).

4. Изучить оригинальные методики учета, анализа, аудита (контроля), которые применяются в организации, и дать критическую оценку этих методик (в соответствии с

предметной областью диссертационного исследования).

5. Разработать предложения по совершенствованию организационных и методических аспектов учета, анализа, аудита (контроля) (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).

6. Выявить проблемы (нестандартные ситуации) в деятельности организации, в том числе связанные с социальными, этническими, конфессиональными и культурными особенностями среды организации (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).

7. Обосновать управленческие решения по укреплению финансовой устойчивости и повышению эффективности использования трудовых и финансовых ресурсов организации (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).

8. Ознакомить с внесенными предложениями специалистов и руководителя практики от организации, обсудить и апробировать их.

9. Подготовить отчет о практике.

### **Требования к содержанию отчета, критерии и шкалы оценивания**

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 1-2 главы (в соответствии с индивидуальным планом практики и структурой магистерской диссертации), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с темой магистерского исследования и обосновать рекомендации по ее совершенствованию; провести аналитические расчеты (если они предполагаются планом исследования), интерпретировать их результаты и обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, обобщаются выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Объем отчета – не менее 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации. Календарный план и отзыв руководителя должны быть подписаны и заверены печатью организации.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике, формируемого в соответствии с темой магистерской диссертации;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;
- умение собирать, обрабатывать, структурировать и анализировать информацию, необходимую для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность медицинской организации;
- способность использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%). Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, разме-

щенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.